

SPELREGELS EN CRITERIA

Stichting Promotie Activiteiten Appingedam (SPAA)

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| Spelregels | 2 |
| Wie kan aanvragen en waarvoor? | 2 |
| Waar moet de aanvraag worden ingediend? | 2 |
| Waar moet de aanvraag minimaal aan voldoen? | 2 |
| Waar moet de begroting minimaal aan voldoen? | 2 |
| Wanneer moet de aanvraag worden ingediend? | 2 |
| Hoe loopt de beslissing op de aanvraag? | 2 |
| Moet er een verslag van de activiteiten worden op gemaakt? | 2 |
| Wat doet SPAA als uw activiteit niet doorgaat? | 2 |
| Publicaties rond uw evenement/activiteit | 2 |
| Criteria | 3 |
| 1 Zijn alle benodigde stukken ontvangen? | 3 |
| 2 Hoe groot is de kans op succes? | 3 |
| 3 Past de activiteit in het programma van het jaar waarvoor wordt aangevraagd? | 3 |
| 4 Heeft uw activiteit verbinding met andere activiteiten? | 3 |
| 5 Past de activiteit bij het imago dat de stad Appingedam uit wil stralen? | 3 |
| 6 Is de activiteit belangrijk voor de binding van het publiek dat de stad Appingedam trekt? | 3 |
| 7 Is de activiteit in staat een nieuw publiek naar de stad Appingedam te trekken? | 3 |
| 8 Geeft de activiteit commerciële winstkansen voor winkeliers? | 3 |
| 9 Geeft de activiteit commerciële winstkansen voor horecaondernemers? | 3 |
| 10 Heeft uw activiteit een publiciteitsplan? | 3 |

Spelregels

Wie kan aanvragen en waarvoor?

Een aanvraag voor een financiële ondersteuning kan worden gedaan door stichtingen, organisaties of verenigingen die een activiteit ontwikkelen of uitvoeren waardoor (het historisch centrum van) Appingedam wordt gepromoot.

Waar moet de aanvraag worden ingediend?

De aanvraag moet digitaal worden ingediend bij het secretariaat van SPAA, per e-mail aan spaa@appingedam.nl.

Waar moet de aanvraag minimaal aan voldoen?

Het aanvraagformulier dat gebruikt moet worden voor het activiteitenjaar staat op de website www.appingedam.nl/subsidieSPAA. In de aanvraag moet de doelstelling van de activiteit worden verwoord. De promotionele waarde voor Appingedam moet duidelijk worden gemaakt, onder andere door aan te geven hoe de publiciteit rond de activiteit wordt geregeld.

Waar moet de begroting minimaal aan voldoen?

Er moet een sluitende begroting worden meegestuurd. In die begroting moet duidelijk worden vermeld waar de financiering van de activiteit, naast een eventuele bijdrage van SPAA, uit bestaat. Tevens dient het eindsaldo van de vorige afrekening en de inzet van het eigen vermogen van de organisatie worden vermeld. Houdt u er in de begroting rekening mee dat SPAA niet 100% van de begrote kosten voor haar rekening neemt.

Wanneer moet de aanvraag worden ingediend?

De aanvraag moet voor 1 november van het voorafgaande jaar worden ingediend.

Hoe loopt de beslissing op de aanvraag?

Het bestuur beslist aan de hand van de criteria over de ingediende voorstellen. Uiterlijk voor 1 januari van ieder jaar laat het bestuur weten of er een (voorlopige) bijdrage beschikbaar wordt gesteld en welk bedrag beschikbaar wordt gesteld. Het bestuur van SPAA kan aanvullende voorwaarden verbinden aan de toegekende bijdrage.

Per activiteit kan maximaal € 10.000,- worden uitgekeerd. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken, mits het voltallige bestuur het unaniem eens is met deze beslissing.

Voorafgaand aan het evenement wordt maximaal 80% van het toegekende bedrag als voorschot uitbetaald. Bijdragen van € 1000,- en lager worden ineens uitgekeerd.

Moet er een verslag van de activiteiten worden op gemaakt?

Binnen drie maanden na afloop van de activiteit moet er verantwoording van het evenement worden afgelegd. Deze verantwoording moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- een kort inhoudelijk verslag waaruit onder meer blijkt hoe succesvol de activiteit is geweest;
- een sluitende eindafrekening van alle kosten en baten en vermelding van een eindsaldo;
- voorbeelden van publiciteit.

Het evaluatieformulier dat gebruik moet worden staat op de website www.appingedam.nl/subsidieSPAA.

Het bestuur zal bij beoordeling van de evaluatie aandacht besteden aan de financiële eindafrekening in relatie tot de begroting bij deze aanvraag en eventuele vorige aanvragen. Er zal gelet worden op de manier waarop de organisatie heeft gezorgd voor publiciteit voor het evenement en of de middelen die geraamd waren, zijn ingezet.

Na een positieve beoordeling van de evaluatie door het bestuur, wordt de bijdrage pas definitief vastgesteld.

SPAA behoudt zich het recht voor (bijvoorbeeld bij een positief saldo van de eindafrekening) (een deel van) de restbetaling niet uit te keren.

Wat doet SPAA als uw activiteit niet doorgaat?

Als uw activiteit niet doorgaat, dient u daarvan direct melding te maken zodat SPAA de (reeds) toegekende bijdrage kan terugvorderen.

Publicaties rond uw evenement/activiteit

Het SPAA-budget wordt opgebracht door ondernemers in Appingedam. Ondernemers betalen reclamebelasting aan de gemeente. De gemeente keert jaarlijks de gehele opbrengst van die belasting uit aan SPAA. Daarom moet in publicaties van activiteiten (flyers, posters, advertenties) het SPAA-logo (Stad Appingedam, groen-blauw) worden opgenomen.

Het logo staat voor 'citymarketing en bedrijfsleven' en is te downloaden via de website www.appingedam.nl.

Het logo mag niet in andere dan de voorgeschreven kleuren worden gebruikt.

In het aanvraagformulier dient u aan te geven welke middelen u inzet voor publiciteit. Uw activiteit moet tevens aangemeld worden bij Top van Groningen/VVV voor vermelding op de jaarkalender en de website.

Criteria

1 Zijn alle benodigde stukken ontvangen?

- een volledig ingevuld aanvraagformulier met eventueel een projectplan, maar in ieder geval met een uitgewerkt programma
- een sluitende begroting van kosten en baten. Hierin moet zijn opgenomen bij welke andere partijen subsidie/sponsoring is aangevraagd en wat de status van die aanvraag is.

Toelichting:

Als nog niet alle benodigde stukken zijn ontvangen, of de aanvraag is onvoldoende duidelijk, krijgt de inzender het verzoek deze aan te vullen. Zijn stukken niet ontvangen voor de gestelde deadline dan kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

2 Hoe groot is de kans op succes?

Dit is mede afhankelijk van het dekkingsplan (voldoende financiële middelen), de voorgenomen publiciteit, het draagvlak in de samenleving, de voorgeschiedenis van de activiteit, de te realiseren bemensing, et cetera.

3 Past de activiteit in het programma van het jaar waarvoor wordt aangevraagd?

Dit is een sturingsmechanisme richting de activiteiten (agenda). Door op deze wijze te werken, verbind je de activiteiten, maak je de kans groter dat elders subsidie gewonnen kan worden, vergroot je de nieuwsaarde van de activiteiten en vergroot je de kans dat zij elders aan kunnen haken bij een PR-campagne. Onder andere de Nota Stadskompas (cultuur en toerisme) biedt hiervoor handvatten. Als er een (jaar)thema is vastgesteld en de activiteit sluit daarbij aan door het thema te hanteren voor bijvoorbeeld deelnemers, is dat meer waardevol.

4 Heeft uw activiteit verbinding met andere activiteiten?

Activiteiten die in hetzelfde weekend, dezelfde periode of zelfs op dezelfde dag plaatsvinden en samenwerken, bijvoorbeeld organisatorisch, in de vorm van publiciteit of thema, hebben meerwaarde.

5 Past de activiteit bij het imago dat de stad Appingedam uit wil stralen?

Dit is een sturingsmechanisme richting de activiteiten (agenda).

In de Nota cultuur en toerisme Stadskompas en de bijbehorende Werknootie is omschreven wat de karakteristieken van Appingedam zijn. De nota is te downloaden op www.appingedam.nl.

6 Is de activiteit belangrijk voor de binding van het publiek dat de stad Appingedam trekt?

Een activiteit is waardevol wanneer het een inmiddels bestaand (rouw) publiek weet aan te spreken. Dit moet blijken uit de aanvraag of het activiteitenplan.

7 Is de activiteit in staat een nieuw publiek naar de stad Appingedam te trekken?

Een activiteit is waardevol wanneer het een inmiddels bestaand (rouw) publiek weet aan te spreken. Het is echter nog waardevoller wanneer het een nieuw publiek / nieuwe doelgroep weet aan te spreken. Uit de aanvraag moet blijken hoe nieuw publiek wordt bereikt.

8 Geeft de activiteit commerciële winstkansen voor winkeliers?

Zorgt de activiteit voor (extra) inkomsten voor de winkeliers en ondernemers in Appingedam?

Alle ondernemers van Appingedam financieren indirect de activiteiten door het betalen van reclamebelasting. De reclamebelasting is het geld dat SPAA kan uitgeven voor het financieel ondersteunen van activiteiten. Voor het kunnen innen van de reclamebelasting en het draagvlak van SPAA (en daarmee de financiering van projecten) is het belangrijk dat ondernemers merken dat een activiteit publiek oplevert dat bijdraagt aan de (extra) inkomsten. De activiteit vergroot dus de commerciële winstkansen. Activiteiten die buiten winkelopeningstijden plaatsvinden leveren niet altijd winstkansen op voor winkeliers.

9 Geeft de activiteit commerciële winstkansen voor horecaondernemers?

Zorgt de activiteit voor (extra) inkomsten voor de horecaondernemers in Appingedam (de binnenstad)?

Ook de horecaondernemers betalen reclamebelasting en financieren daarmee indirect de activiteiten.

10 Heeft uw activiteit een publiciteitsplan?

Als u zorgt voor voldoende publiciteit kan dat zorgen voor meer (nieuw) publiek. Publiek zorgt voor (extra) inkomsten van (horeca)ondernemers en bekendheid van Appingedam. Vermelding op de jaarlijkse evenementenkalender van Top van Groningen is een basisvereiste, publiciteit in de regio is waardevol, publiciteit op grotere schaal (buiten de regio, landelijk of grensoverschrijdend) is meer waardevol.